

## ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šventosios pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Mokykloje mažinti.
2. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Palangos miesto savivaldybės administracijos 2021–2023 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas bei informavimas.
5. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.

### II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Šventosios pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais.

Mokykla teikia pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Už šių dokumentų išdavimą Mokykla atsiskaito Palangos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui.

Direktorius, kaip Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ugdomąją, ūkinę ir finansinę veiklą Mokytojų, Mokyklos ir Palangos miesto savivaldybės taryboms ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenei. Mokyklos bendruomenė dalyvauja planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ir jos pakeitimais.

Mokykloje patvirtintos Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklės. Už gautos paramos panaudojimą kasmet atsiskaitoma Mokyklos bendruomenei, informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje. Taip pat Mokyklos interneto svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės.

Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Iki šiol atskira antikorupcinė švietimo programa Mokykloje nebuvo vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, lietuvių kalbos, pilietiškumo ir dorinio ugdymo mokomuosius dalykus.

III SKYRIUS  
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:
- 7.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
  - 7.3. ugdyti bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
  - 7.4. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga.
8. Programos uždaviniai:
- 8.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;
  - 8.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
  - 8.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Mokykloje;
  - 8.4. Mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS  
PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 9.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje;
  - 9.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 9.3. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Mokykla.

V SKYRIUS  
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 10. Už Programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.
- 11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.
- 13. Programa ir priemonių planas skelbiami Mokyklos interneto svetainėje [www.sventosiospm.lt](http://www.sventosiospm.lt)

---

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2020-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Pagal poreikį ir pasiūlą	Mokyklos administracija, darbuotojai	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą
2.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir	Mokslo metų eigoje	Dalykų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos

	klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą		mokytojai, klasių vadovai	antikorupcinės nuostatos
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
5.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje korupcijos prevencijos programą.	Sausis	Direktorius	Informuota mokyklos bendruomenė
6.	Kontroliuoti mokyklos vardu gautos paramos lėšų panaudojimą; ataskaitas teikti Mokyklos bendruomenei bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Nuolat  Sausis	Direktorius, vyr. buhalteris	Skaidriai naudojamos paramos lėšos
7.	Kasmet teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą bei išvadą pateikti Savivaldybei.	Rugsėjis	Direktorius	Kasmet apibendrinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados.
8.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrinamas viešumas ir lygios galimybės dalyvauti atrankoje visiems asmenims
9.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje biudžeto vykdymo ketvirtines ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinius ir darbo užmokestį.	Kas ketvirtį	Direktorius, vyr. buhalteris	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą
10.	Mokyklos ir Palangos miesto savivaldybės taryboms teikti metines direktoriaus veiklos ataskaitas bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Sausis	Direktorius	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos ugdymą, finansinę ir ūkinę veiklą