

ДОГОВІР ПРО НАВЧАННЯ

№ від - - р.
.....

I. СТОРОНИ ДОГОВОРУ

1. школа, код, адреса місця розташування, тел. (далі – Школа), яку представляє директор школи, і особа, що подала прохання (далі – Батьки (опікуни)

.....
(ім'я, прізвище, адреса, телефон)
(далі Школа і Батьки (опікуни) разом іменуються сторонами) уклали цей договір.

II. ОБ'ЄКТ ДОГОВОРУ

2. За цим договором Школа зобов'язується
.....
(прізвище, ім'я, дата народження дитини)

(далі – Учень) навчати за програмою початкової освіти (101001001) у формі групового навчання шляхом щоденної організації навчального процесу і створити умови для навчання за програмами неформальної освіти дітей.

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3. Школа зобов'язується:

3.1. організувати (виберіть одну з програм: початкова; перша частина основної; друга частина основної; вторинний) освіту, керуючись описом програм початкової, базової та середньої освіти, загальних програм початкової освіти, загальних планів початкової, базової і середньої освіти, затверджених міністром освіти, науки і спорту;

3.2. забезпечити якісну початкову освіту;

3.3. створити умови для здобуття Учень освіти в здоровому і безпечному середовищі;

3.4. визнавати індивідуальність і різноманітність потреб Учня;

3.5. виховувати толерантність, моральні, громадянські, національні та патріотичні цінності;

3.6. надати можливість Батькам (опікунам) обрати Учеві предмет морального виховання – основи віри або етику. Дозволити змінювати предмет морального виховання на початку кожного навчального року;

3.7. правильно, об'єктивно оцінювати знання, здатності і навички Учня, заохочувати за добрі ініціативи, активну і позитивну діяльність в спільноті Школи;

3.8. створити умови для безоплатного користування підручниками, бібліотекою, спортивними та актовими залами, комп'ютерами та інтернетом й іншим навчальним обладнанням;

3.9. створити умови для вивчення литовської мови Учнями, які навчаються за кордоном, ліквідувати прогалини в навчанні;

3.10. надавати необхідну соціально-педагогічну, психологічну, спеціально-педагогічну, спеціальну допомогу та інформацію щодо оцінювання досягнень;

3.11. організувати неформальну освіту дітей з урахуванням потреб Учнів та можливостей Школи;

3.12. дбати про належне харчування Учня, його здоров'я та запобігання шкідливим звичкам;

3.13. захищати Учня у Школі від шкідливих впливів, що спричиняють шкоду фізичному і психічному здоров'ю (тютюн, алкоголь, психотропні речовини, електронні сигарети);

3.14. забезпечити права Учня, що визначені документами внутрішнього порядку Школи;

3.15. під час переведення учнів у старший клас керуватися порядком, встановленим міністром освіти, науки і спорту.

3.16. постійно надавати інформацію Батькам (опікунам) про освітні успіхи, поведінку Учня, обговорювати з Батьками (опікунами) питання, що стосуються організації навчального процесу, переведення Учня у старший клас або залишення для повторення курсу, а також виконання зобов'язань, передбачених у Договорі про навчання;

3.17. створити умови для навчання дистанційно або змішаним шляхом організації навчального процесу у разі карантину, надзвичайної ситуації чи події, що викликає загрозу здоров'ю учнів;

3.18. надавати освіту Учневі шляхом самостійної організації навчального процесу, якщо консультативна комісія лікарів призначає навчання вдома.

4. Школа має право:

4.1. змінювати спосіб організації навчального процесу в установленому правовими актами порядку, якщо рішення про його зміну прийнято на державному або муніципальному рівні;

4.2. у разі виникнення в Школі обставин, через які навчальний процес не може бути організований повсякденним способом організації навчального процесу (школа є екзаменаційним центром предметів атестату зрілості, у школі здійснюються ремонтні роботи та ін.), – змінити спосіб організації навчального процесу за погодженням з Радою школи та інституцією, що реалізує права і обов'язки власника (державні школи – бюджетні установи), з виконавчою інституцією самоврядування або уповноваженою нею особою (школи самоврядування – бюджетні установи), зі збори учасників (власником) (державні школи, школи самоврядування – громадські установи та недержавні школи);

4.3. запрошувати Батьків (опікунів) до Школи для вирішення проблем, що стосуються навчання і поведінки Учня;

4.4. Якщо Учень порушує умови договору – попередити про це Батьків (опікунів) і вжити заходів щодо надання допомоги Учню; якщо Учень не реагує на висунуті умови і продовжує систематично порушувати вимоги договору – застосовувати положення Закону Литовської Республіки «Про догляд за дитиною мінімального і середнього рівнів»;

4.5. запитувати у Батьків (опікунів) інформацію про оцінку діяльності Школи та її вдосконалення (подавати опитувальники, здійснювати анкетне опитування);

4.6. здійснювати запобігання педикульозу (чистота);

4.7. Публікувати на веб-сайті Школи фотографії Учня, інші наочні матеріали, на яких зафіксовано інформацію про заходи, діяльність і успіхи Школи;

5. Учень зобов'язується:

5.1. дотримуватися умов договору, вимог документів, що встановлюють внутрішній порядок Школи;

5.2. виконувати постанови інституцій самоврядування Школи;

5.3. старанно навчатися;

5.4. постійно відвідувати Школу, не запізнюватися на уроки та інші заняття;

5.5. мати на уроці необхідні навчальні засоби і бережно користуватися інвентарем Школи;

5.6. вислуховувати і поважати думку інших, шанобливо спілкуватися з членами спільноти Школи, бережно відноситися до культурних та історичних цінностей, природи, громадської і приватної власності;

5.7. брати участь у профілактичних програмах.

6. Учень має право:

6.1. отримати початкову освіту доброї якості;

6.2. отримати необхідну допомогу у здобутті освіти;

6.3. вибирати програми, що відповідають потребам самовираження;

6.4. навчатися в середовищі, що ґрунтується на взаємоповазі, є психологічно, духовно і фізично безпечною, мати навчальне навантаження і середовище, що відповідає вимогам гігієни;

6.5. на неупереджену оцінку досягнень у навчанні;

6.6. брати участь у самоврядуванні Школи;

6.7. на послідовний і довготривалий розвиток соціальних та емоційних компетенцій у Школі;

6.8. отримувати підтримку відповідно до передбаченого законами порядку.

7. Батьки (опікуни) зобов'язуються:

7.1. створити для Учня здорові і безпечні умови життя, поважати особистість дитини, захищати її від насильства, примусу та використання, забезпечити своєчасну перевірку здоров'я дитини;

7.2. співпрацювати з директором Школи, вчителями, фахівцями з освітньої підтримки при вирішенні питань навчання Учня і виконувати їхні рекомендації. Якщо Учень здійснює насильство або зазнає насильства – разом з Учнем у визначений психологом час прибути на консультацію;

7.3. вибрати для Учня програму морального виховання (основи релігії чи етика);

7.4. розвивати ціннісні орієнтації Учня, контролювати і коригувати його поведінку;

7.5. забезпечити пунктуальне і регулярне відвідування Учнем Школи; якщо Учень не може прибути до Школи, негайно написати повідомлення в електронному щоденнику або іншим чином повідомити класного керівника чи завідувача/-ку канцелярією;

7.6. забезпечити Учня індивідуальними засобами навчання;

7.7. повідомити директора Школи про відомий випадок насильства в Школі;

7.8. дбати про догляд за здоров'ям Учня і щорічно перевіряти здоров'я Учня згідно порядку і в строки, встановлені правовими актами. Якщо Учень захворів – надати письмово свої пояснення класному керівнику щодо пропущених уроків згідно порядку, встановленому директором Школи;

7.9. постійно цікавитися результатами навчання Учня і брати участь у заходах, що їх організовує Школа для батьків;

7.10. відшкодувати шкоду, завдану Школі Учнем, згідно порядку, встановленому статтею 6.275 Цивільного кодексу Литовської Республіки;

7.11. оберігати Учня від насильства, примусу і використання;

7.12. виконувати постанови Ради школи;

7.13. не фотографувати, не записувати і не розповсюджувати в Інтернеті зображень інших учнів, які відвідують Школу, без згоди на те їхніх батьків (опікунів), а також зображень працівників – без їх згоди;

7.14. у разі зміни місця проживання, телефону чи електронної пошти негайно повідомити про це класного керівника.

8. Батьки (опікуни) мають право:

8.1. отримувати інформацію про стан дитини, потреби у вихованні і самовихованні, успіхи, про відвідування Школи і поведінку;

8.2. брати участь у зборах самоврядування Школи та спільноти Школи при обговоренні важливих питань Школи та річного звіту про діяльність директора Школи;

8.3. брати участь в оцінюванні особливих освітніх потреб дитини та отримати вичерпну інформацію про результати оцінювання;

8.4. вимагати надання дитині початкової освіти доброї якості, при необхідності – допомога в освітньому процесі в безпечному середовищі, що відповідає нормам гігієни;

8.5. разом з учителями вирішувати питання переведення дитини у старший клас, брати участь у самоврядуванні Школи і надавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

IV. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9. За виконання договірних зобов'язань сторони є відповідальними згідно порядку, передбаченого законами Литовської Республіки.

10. Усі спори між сторонами щодо виконання цього договору вирішуються на основі доброї волі, шляхом перемовин, а у разі розбіжностей між сторонами – згідно порядку, встановленому Радою школи або Цивільним кодексом.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11. Сторони розуміють, що за цією угодою, безпосередньо або за довіреністю, Батьки (опікуни) передадуть персональні дані – власні і своєї неповнолітньої дитини (особи, якою опікуються), що повинні використовуватися та опрацьовуватися виключно для виконання зобов'язань, що стосуються цієї угоди. Батьки (опікуни) підтверджують, що їм відомо про передачу таких даних, а тому Батьки (опікуни) несуть відповідальність за будь-які претензії, які можуть виникнути щодо використання персональних даних з метою виконання цього Договору. Школа підтверджує, що отримані персональні дані будуть обліковуватися і зберігатися лише в тій мірі, наскільки це стосується виконання цього договору. Інформація про політику захисту даних, що її застосовує Школа, та права суб'єкта даних надається в Правилах збереження персональних даних, затверджених Школою, з якими можна ознайомитися, звернувшись до Школи.

12. Договір набирає чинності з дня його підписання і є чинним до закінчення програми початкової освіти або зміни Учнем Школи.

13. Договір вважається розірваним, якщо Батьки (опікуни) в односторонньому порядку письмово заявлять про його розірвання.

14. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

15. Усі додатки, зміни і доповнення до цього Договору є дійсними, якщо вони складені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

Підписи сторін договору:

Директор школи
 (підпис) (ім'я,
 прізвище)

М. П.

Батьки (опікуни)
 (підпис) (ім'я,
 прізвище)

