

PATVIRTINTA  
Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos  
direktorius  
2018 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V1-24  
1 punkto 1.8 papunkčiu

## PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą turinį, procedūrą, pateikimo duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas Palangos Šventosios pagrindinei mokyklai (toliau – Mokykla) tvarkant duomenų subjektų asmens duomenis ir juridiniams asmenims, veikiančiams kaip Mokyklos valdomų registru ir valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkytojai bei juridiniams asmenims, su kuriais sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis tvarkyti asmens duomenis pagal Mokyklos nurodymus (toliau kartu – duomenų tvarkytojai).

3. Šis Aprašas parengtas atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

### II SKYRIUS PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ PROCEDŪRA

5. Mokyklos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš valstybės ir savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), sužinojęs ar pats nustatęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą arba kai informacija apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą gaunama iš duomenų tvarkytojo, žiniasklaidos ar kito šaltinio:

5.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento informuoja savo tiesioginį vadovą, Mokyklos įgaliotą asmenį ir Mokyklos duomenų apsaugos pareigūną;

5.2. užpildo šio Aprašo 1 priede nurodytos formos Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo pažeidimo paaiškėjimo momento perduoda jį Mokyklos įgaliotam asmeniui ir Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnui;

5.3. jei įmanoma, imasi priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6. Duomenų tvarkytojai, sužinoję apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo valandas, apie tai praneša Mokyklai, pateikdami pranešimą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje, tiek kiek tos informacijos įmanoma pateikti tuo metu.

7. Mokyklos įgaliotas asmuo, gavęs Mokyklos darbuotojo užpildytą pranešimą ar duomenų tvarkytojo pranešimą (toliau kartu – pranešimas):

7.1. nedelsdamas nagrinėja pranešime nurodytas aplinkybes;

7.2. įvertina, ar padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas;

7.3. jei asmens duomenų saugumo pažeidimas padarytas, nustato kokio tipo pažeidimas padarytas, asmens duomenų kategorijas, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, kurios

buvo susijusios su pažeidimu, pažeidimo priežastis, lėmusias asmens duomenų saugumo pažeidimą, apimtis (duomenų subjektų kategorijos ir skaičius), žalą padaryta asmeniui;

7.4. pasitelkia Mokyklos dokumentų valdymo darbuotojus (asmens duomenų, tvarkomų Mokykloje, saugumo pažeidimas) ar duomenų tvarkytojų specialistus (asmens duomenų, tvarkomų Mokyklos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose, saugumo pažeidimas; asmens duomenų, tvarkomų pagal Mokyklos nurodymus, saugumo pažeidimas ir pan.), jei asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo incidentu;

7.5. nustato, kokių skubių ir tinkamų priemonių būtina imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas (pvz., naudoti atsargines kopijas, siekiant atkurti prarastus ar sugadintus duomenis ar kt.);

7.6. nustato, ar būtina nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

8. Duomenų tvarkytojai pateikia Mokyklai visą jos prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Mokyklos nurodytą terminą.

9. Mokyklos įgaliotas asmuo, atlikęs asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, surašo šio Aprašo 2 priede nurodytos formos Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą ir ją užregistruoja Mokyklos dokumentų valdymo sistemoje.

10. Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaita yra pateikiama Mokyklos duomenų tvarkytojui jei tai susiję su duomenų tvarkytojo atliekamais asmens duomenų tvarkymo veiksmais.

11. Atsižvelgiant į Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą, prireikus priemonių planą, kuriame numatomas būtinų techninių, organizacinių, administracinių ir kitų priemonių poreikis dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, tvirtina, atsakingus vykdytojus paskiria ir įgyvendinimo terminus nustato Mokyklos direktorius.

12. Mokyklos įgaliotas asmuo nedelsdamas ir, jei įmanoma, nepraėjus 72 valandoms nuo to laiko, kai buvo sužinota apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pateikia Inspekcijai Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pagal Inspekcijos direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 1T-53(1.12.) „Dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“ patvirtintą rekomenduojamą Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą formą.

13. Tuo atveju, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcija ir duomenų subjektai nėra informuojami.

14. Kai apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą privaloma informuoti Inspekciją ir per 72 valandas yra neįmanoma ištirti padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą, pranešime Inspekcijai yra pateikiama tuo metu prieinama informacija, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje, vėlavimo priežastys ir kada bus pateikta kita detalesnė informacija.

15. Tuo atveju, jei po Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcijai pateikimo, atlikus tolesnį tyrimą, yra nustatoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas buvo sustabdytas ir faktiškai nebuvo jokio asmens duomenų saugumo pažeidimo, Mokyklos įgaliotas asmuo nedelsdamas apie tai informuoja Inspekciją.

16. Mokykla nedelsdama ir, jei įmanoma, nepraėjus 72 valandoms nuo to laiko, kai buvo sužinota apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, elektroniniu paštu, paštu, SMS žinute ar kitu būdu praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui, kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Reglamento (ES) 2016/679 34 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus šiame straipsnyje numatytas išimtis.

17. Duomenų subjektas gali būti informuojamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą vėliau, nesilaikant šio Aprašo 15 punkte nustatyto termino, jei yra įgyvendinamos tinkamos priemonės, kuriomis siekiama užkirsti kelią besikartojantiems ar panašiams asmens duomenų saugumo pažeidimams.

18. Duomenų tvarkytojai suteikia Mokyklai pagalbą, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

19. Tuo atveju, kai yra įtariama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, informacija apie galimą nusikalstamą veiką pateikiama atitinkamoms valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą.

20. Kai padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su kibernetiniu incidentu, informacija apie kibernetinį incidentą, susijusį su asmens duomenų saugumo pažeidimu, pateikiama Lietuvos Respublikos *kibernetinio saugumo įstatyme* nurodytoms valstybės institucijoms šio įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

21. Mokyklos įgaliotas asmuo nedelsdamas, ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, įrašo informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą į šio Aprašo 3 priede nurodytos formos Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalą, kai tik nustatomas asmens duomenų saugumo pažeidimo faktas ir įvertinama rizika.

22. Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalas saugomas pas Mokyklos įgaliotą asmenį. Užpildytas Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalas saugomas 3 metus nuo paskutinio įrašo žurnale padarymo.

---

Pranešimo apie asmens duomenų saugumo  
pažeidimą pateikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

PALANGOS ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA  
(struktūrinio padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS  
APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

Nr. \_\_\_\_\_  
Šventoji

Informuoju apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pateikdamas man turimą informaciją apie jį:

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data, valanda (minučių tikslumu) ir vieta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymo data, laikas ir vieta: \_\_\_\_\_

3. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, esmė ir aplinkybės \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Duomenų subjektų kategorijos (pvz., darbuotojai, asmenys, pateikę prašymus, skundus ir pan.) ir jų skaičius (jei žinoma) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Asmens duomenų kategorijos, susijusios su asmens duomenų saugumo pažeidimu:

5.1. Asmens duomenys

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Adresas	
Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

Banko sąskaitos numeris	
Banko kortelės numeris	
Prisijungimo duomenys (vartotojo vardas, slaptažodis)	
Asmens dokumento (-ų) duomenys	
Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas	
Kiti duomenys	

### 5.2. Specialių kategorijų asmens duomenys

Duomenys, susiję su asmens sveikata	
Biometriniai duomenys	
Duomenys, susiję su asmens politinėmis pažiūromis, religiniais, filosofiniais įsitikinimais	
Duomenys, susiję su asmens naryste profesinėse sąjungose	
Duomenys, susiję su asmens rasine ar etnine kilme	
Duomenys, susiję su asmens lytiniu gyvenimu ir lytine orientacija	

6. Kokių veiksmų/priemonių buvo imtasi sužinojus apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą (pvz., pakeisti kompiuterio slaptažodžiai, nutraukta neteisėta prieiga prie tvarkomų asmens duomenų, panaudotos atsarginės kopijos, siekiant atkurti prarastus ar sugadintus duomenis, atnaujinta programinė įranga, surinkti ne saugojimui skirtose vietose palikti dokumentai su asmens duomenimis ir pan.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Pranešimo apie asmens duomenų saugumo  
pažeidimą pateikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO ATASKAITA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (rašto numeris)

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo aprašymas	
1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data, valanda (minučių tikslumu) ir vieta	
1.2. Darbuotojas, pranešęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (vardas, pavardė, Mokyklos struktūrinio padalinio, kuriame dirba darbuotojas, pavadinimas, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)	
1.3. Duomenų tvarkytojo, pranešusio apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pavadinimas, jo kontaktinio asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)	
1.4. Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymo data ir vieta	
1.5. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, esmė ir aplinkybės	
1.5.1. Asmens duomenų konfidencialumo praradimas (be leidimo ar neteisėtai atskleidžiami asmens duomenys arba gaunama prieiga prie jų)	
1.5.2. Asmens duomenų vientisumo praradimas (kai asmens duomenys pakeičiami be leidimo ar netyčia)	
1.5.3. Asmens duomenų prieinamumo praradimas (kai netyčia arba neteisėtai prarandama prieiga prie jų arba sunaikinami asmens duomenys)	
1.6. Duomenų subjektų kategorijos ir jų skaičius	
1.7. Kaip ilgai tęsėsi asmens duomenų saugumo pažeidimas?	
1.8. Asmens duomenų kategorijos, susijusios su asmens duomenų saugumo pažeidimu:	
1.8.1. Asmens duomenys	
1.8.2. Specialių kategorijų asmens duomenys	

1.9. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius	
2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo rizikos įvertinimas	
2.1. Priežastys, lėmusios asmens duomenų saugumo pažeidimą (pvz., duomenų ar įrangos, kurioje yra saugomi asmens duomenys, vagystė, netinkamos prieigos kontrolės priemonės, leidžiančios neteisėtai naudotis asmens duomenimis, įrangos gedimas, žmogiška klaida, įsilaužimo ataka ir pan.)	
2.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės:	
2.2.1. Atsitiktinai arba neteisėtai sunaikinti asmens duomenys	
2.2.2. Atsitiktinai arba neteisėtai prarasti asmens duomenys	
2.2.3. Atsitiktinai arba neteisėtai pakeisti asmens duomenys	
2.2.4. Be duomenų subjekto sutikimo atskleisti asmens duomenys	
2.2.5. Sudaryta galimybė naudotis asmens duomenimis	
2.2.6. Asmens duomenų išplitimas labiau nei tai yra būtina ir duomenų subjekto kontrolės praradimas savo asmens duomenų atžvilgiu	
2.2.7. Skirtingos informacijos susiejimas	
2.2.8. Asmens duomenų panaudojimas neteisėtais tikslais	
2.2.9. Dėl asmens duomenų trūkumo negalima teikti paslaugų	
2.2.10. Dėl klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose negalima teikti tinkamos paslaugos	
2.2.11. Kita	
2.3. Ar pažeistų asmens duomenų pobūdis kelia didesnę žalos riziką?	
2.4. Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo nėra pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (žema rizikos tikimybė)	
2.5. Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo yra / gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (būtina pranešti Inspekcijai) (vidutinė rizikos tikimybė)	
2.6. Dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo yra / gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms (būtina pranešti Inspekcijai ir duomenų subjektams) (didelė (aukšta) rizikos tikimybė)	

2.7. Kas turėjo prieigą prie pažeistų asmens duomenų iki asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymo?	
2.8. Kas gavo prieigą prie pažeistų asmens duomenų?	
2.9. Ar buvo kokių kitų įvykių, kurie galėjo turėti poveikį asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymui?	
2.10. Ar iki asmens duomenų saugumo pažeidimo asmens duomenys buvo tinkamai užkoduoti, anonimizuoti ar kitaip lengvai neprieinami?	
2.11. IT sistemos, įrenginiai, įranga, įrašai, susiję su asmens duomenų saugumo pažeidimu	
2.12. Ar tai yra sisteminė klaida ar vienetinis incidentas?	
2.13. Kokia žala buvo padaryta duomenų subjektui ar Mokyklai (tapatybės vagystė, grėsmė fiziniam saugumui ir emocinei gerovei, žala reputacijai, teisinė atsakomybė, konfidencialumo, saugumo nuostatų pažeidimas ir pan.)?	
2.14. Kokių veiksmų / priemonių buvo imtasi sužinojus apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą?	
2.15. Kokios taikytos priemonės, siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams?	
2.16. Kokios techninės priemonės buvo taikomos asmens duomenų saugumo pažeidimo paveiktiems asmens duomenims, užtikrinant, kad asmens duomenys nebūtų prieinami neįgaliesiems asmenims?	
2.17. Techninės ir / ar organizacinės saugumo priemonės, kurios įgyvendintos dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, taip pat siekiant, kad pažeidimas nepasikartotų	
2.18. Techninės ir / ar organizacinės saugumo priemonės, kurios ketinamos įgyvendinti dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, įskaitant ir priemones sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
3. Pranešimų pateikimas	
3.1. Ar pranešta duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:	
3.1.1. Taip	(Pranešimo turinys ir data)
3.1.2. Ne	
3.1.3. Bus informuota vėliau	
3.1.4. Duomenų subjektas tokią informaciją jau turi	



3.2. Pranešimo duomenų subjektui būdas (paštu, elektroninio pašto pranešimu ar SMS pranešimu ir kt.)	
3.3. Informuotų duomenų subjektų skaičius	
3.4. Ar pranešta Inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:	
3.4.1. Taip	(rašto data ir numeris)
3.4.2. Ne	
3.5. Ar pranešta valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą, apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, galimai turintį nusikalstamos veikos požymių:	
3.5.1. Taip	(rašto data ir numeris, adresatas)
3.5.2. Ne	
3.6. Ar pranešta valstybės institucijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos <i>kibernetinio saugumo įstatyme</i> , apie kibernetinį incidentą, susijusį su asmens duomenų saugumo pažeidimu:	
3.6.1. Taip	(rašto data ir numeris, adresatas)
3.6.2. Ne	
3.7. Nepranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui priežastys:	
3.7.1. ne, nes nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos priežastys)	
3.7.2. ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (nurodomos kokios)	
3.7.3. ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos kokios)	
3.7.4. ne, nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai viešai paskelbta (arba taikyta panaši priemonė) (nurodoma kada ir kur paskelbta informacija viešai arba jei taikyta kita priemonė, nurodoma kokia ir kada taikyta)	
3.7.5. ne, nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas	
3.8. Vėlavimo pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežastys	

3.9. Nepranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcijai priežastys	
3.10. Vėlavimo pranešti Inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežastys	
Mokyklos įgaliotas asmuo	(vardas, pavardė, parašas)
Susipažino Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnas	(vardas, pavardė, parašas)

---

Pranešimo apie asmens duomenų saugumo  
pažeidimą pateikimo tvarkos aprašo  
3 priedas

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Asmens duomenų saugumo pažeidimo aprašymas	Pradžia (metai, mėnuo, diena, valanda)	Pabaiga (metai, mėnuo, diena, valanda)	Pašalino (vardas, pavardė, parašas)	Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitos data ir numeris	Mokyklos įgaliotas asmuo (vardas, pavardė, parašas)

---