

PATVIRTINTA
Šventosios pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2023-12-29 Nr. V1-48

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šventosios pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Mokykloje mažinti.
2. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Palangos miesto savivaldybės administracijos 2024–2026 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą.
4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas bei informavimas.
5. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Šventosios pagrindinė mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais.

Mokykla teikia pradinį ir pagrindinį išsilavinimą bei išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus.

Direktorius, kaip Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ugdomąją, ūkinę ir finansinę veiklą Mokytojų, Mokyklos ir Palangos miesto savivaldybės taryboms Palangos miesto merui.

Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ir jos pakeitimais.

Antikorupcinio švietimo temas kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, lietuvių kalbos, pilietiško ir dorinio ugdymo mokomuosius dalykus.

Mokykloje patvirtintos Mokyklos vardu gautos paramos apskaitos ir skirstymo taisyklės. Už gautos paramos panaudojimą kasmet atsiskaitoma Mokyklos bendruomenei, informacija skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje pateikiama per kalendorinius metus sudarytų sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaita.

Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:
- 7.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 7.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
 - 7.3. ugdyti bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
 - 7.4. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga.
8. Programos uždaviniai:
- 8.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;
 - 8.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
 - 8.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Mokykloje;
 - 8.4. Mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo, jei Mokykla pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis šiais rodikliais:
- 10.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje;
 - 10.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 10.3. bendruomenės nuomonės rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Mokykla.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

11. Už Programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.
12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

14. Programa ir priemonių planas skelbiami Mokyklos interneto svetainėje www.sventosiospm.lt

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Pagal poreikį ir pasiūlą	Mokyklos administracija, darbuotojai	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Mokslo metų eigoje	Dalykų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų mokytojai, klasių vadovai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
5.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje korupcijos prevencijos programą.	Sausis	Direktorius	Informuota mokyklos bendruomenė
6.	Kontroliuoti mokyklos vardu gautos paramos lėšų panaudojimą; ataskaitas teikti Mokyklos bendruomenei bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Nuolat Sausis	Direktorius, vyr. buhalteris	Skaidriai naudojamos paramos lėšos
7.	Užtikrinti skaidrų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir 10 kl. mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija

8.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrinamas viešumas ir lygios galimybės dalyvauti atrankoje visiems asmenims
9.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje biudžeto vykdymo ketvirtines ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinius ir darbo užmokestį.	Kas ketvirtį	Direktorius, vyr. buhalteris	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą
10.	Mokyklos ir Palangos miesto savivaldybės taryboms, Merui teikti metines direktoriaus veiklos ataskaitas bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Sausis	Direktorius	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą