

direktoriaus

PATVIRTINTA
Šventosios pagrindinės mokyklos

2024 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-32
1 punkto 1.5 papunkčiu

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šventosios pagrindinės mokyklos (toliau - Mokykla) logopedo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacinių sutrikimų.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 5.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
 - 5.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją;
 - 5.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
 - 5.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
 - 5.5. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį.

III SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Logopedas:
 - 6.1. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas galiojančiame Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše bei atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.2. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 6.3. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Logopedas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Mokyklos lokaliais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedo tiesioginio darbo funkcijos:

8.1. Įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau - SUP):

8.1.1. identifikuoti mokinio kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pobūdį;

8.1.2. atlikti mokinio kalbos vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį

ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

8.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

8.1.4. atlikti mokinio kalbos įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įvertinimo išvadomis, teikti rekomendacijų ir rūpintis

jų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

8.2. teikti logopedo pedagogo pagalbą:

8.2.1. atsižvelgiant į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupes ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti logopedo

pagalbą po pamokų.

8.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

8.2.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si)

strategijas, priemones (informacinių - komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmenines, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemones), padedančias

lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese.

8.2.4. dalyvauti kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti grupės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti

veiksmingų vaiko įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

9. Logopedo netiesioginio darbo funkcijos:

9.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

9.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis, mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su

jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

9.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

7.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

9.1.4. kolegialiai inicijuoti Mokyklos aplinkos pritaikymą SUP mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, teikti rekomendacijas Mokyklos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

9.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

9.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pažinimo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

9.2.2. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

9.2.3. pristatyti VGK ir (ar) švietimo pagalbos /pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti kalbėjimo ir kalbos ugdymo klausimais. Prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

9.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso Mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

9.2.6. teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

9.2.7. dalyvauti VGK veikloje;

9.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

9.3.1. tvarkyti ir pildyti Mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

9.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

9.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

9.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

9.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

9.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo;

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

10.1. specialios (logopedinės) pagalbos mokiniams teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.2. Mokyklos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų, už saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimų, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų savalaikį ir tinkamą vykdymą;

10.3. emociškai saugios aplinkos Mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką;

10.4. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SU PAREIGYBĖS APRAŠYMU SUSIPAŽINAU IR ĮSIPAREIGOJU VYKDYTI:

(parašas)

(logopedo vardas, pavardė)

Data