

PATVIRTINTA
Šventosios pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-32
1 punktu 1.3 papunkčiu

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šventosios pagrindinės mokyklos (toliau - Mokykla) socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinių socialinius įgūdžius, spręsti mokiniams iškilusias socialines pedagogines problemas.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialiniu pedagogu gali dirbti ir socialinę pedagoginę pagalbą gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
 - 5.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginių išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą socialiniams pedagogams rengti;
 - 5.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar koleginių išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmuo, turintis edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavęs pagal studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditus sudarė socialinės pedagogikos dalykai, jeigu jis į socialinio pedagogo pareigas buvo priimtas iki 2017 m. sausio 1 d.;
 - 5.5. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį.

III SKYRIUS BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Socialinis pedagogas:
 - 6.1. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas galiojančiame Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše bei atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.2. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 6.3. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, Mokyklos nuostatais,

darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Mokyklos lokaliais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinio pedagogas tiesioginio darbo funkcijos:

8.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;
8.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

8.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

8.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.5. teikti socialinės pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) vaikams ir mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos vadovas ar švietimo pagalbos/pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

8.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

9. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

9.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją Pagalbai teikti;

9.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

9.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui Pagalbos dalį;

9.4. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

9.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandoje, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

9.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

9.7. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

9.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

9.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

- 10.5. Įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.5.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.5.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.5.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.5.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einantis socialinis pedagogas atsako už:
- 11.1. socialinės pagalbos mokiniams teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių emocinį bei fizinį saugumą savo darbo metu;
 - 11.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su švietimo veikla, socialine pedagogine pagalba, vykdymą;
 - 11.2. Mokyklos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų, už saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimų, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų savalaikį ir tinkamą vykdymą;
 - 11.3. emociškai saugios aplinkos Mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką;
12. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės Mokyklai padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

