

ŠVENTOSIOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2025 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas
1.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais. Mokyklos svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“ sukurtas poskyris „Antikorupcinis visuomenės švietimas ir visuomenės informavimas“, kuriame įdiegta nuoroda, nukreipianti į nemokamą savarankiško antikorupcinio sąmoningumo didinimo įrankį. Internetinėje platformoje <a href="http://www.emokymai.stt.lt">www.emokymai.stt.lt</a> darbuotojai išklausė mokymus: „Korupcijos samprata“, „Korupcijos pobūdžio nuskalstamos veikos“, „Korupcijos prevencija visuomenei“, „Interesų konfliktai“, „Dovanų politika“, „Pranešėjų apsauga“, „Švietimo įstaigos“; <a href="http://www.skaidrumoakademija.lt">www.skaidrumoakademija.lt</a> – „Sąžiningumo pamokos: kaip ugdome gebėjimą priimti teisingus sprendimus?“, „Vidinė atsakomybė: kas lemia mūsų pasirinkimus“.
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Antikorupcinio švietimo temos yra integruotos į ugdomąją veiklą.
3.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Privačių interesų deklaracijos pateikiamos laiku, atnaujinamos pasikeitus aplinkybėms.
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus.	2025 m. prekių, paslaugų ar darbų pirkimai ir užsakymai vykdyti laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų. Apie viešuosius pirkimus skelbta teisės aktų nustatyta tvarka. Įveikinta viešųjų pirkimų informacinė sistema VIPIS.
5.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje korupcijos prevencijos programą.	2024 – 2026 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2023-12-29 įsakymu Nr. V1-48, paskelbta mokyklos svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.
6.	Kontroliuoti mokyklos vardu gautos paramos lėšų panaudojimą; ataskaitas teikti Mokyklos bendruomenei bei	Informacija prieinama ir skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje skyriuje „Veiklos ataskaitos“.

	viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	
7.	Užtikrinti skaidrų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir 10 kl. mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą	NMPP buvo organizuojama ir vykdoma vadovaujantis galiojančiomis instrukcijomis. Palangos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui atlikus NMPP vykdymo patikrą, pažeidimų nenustatyta. PUPP 10 kl. nebuvo vykdoma.
8.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama mokyklos internetinėje skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“.
9.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinius ir darbo užmokestį.	Biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos skelbiamos mokyklos internetinėje skyriuje „Administracinė informacija“.
10.	Mokyklos ir Palangos miesto savivaldybės taryboms, Merui teikti metines direktoriaus veiklos ataskaitas bei viešai skelbti jas mokyklos interneto svetainėje	Patvirtintos metinė mokyklos ir vadovo veiklos ataskaitos skelbiamos ir prieinamos viešai mokyklos internetinėje svetainėje skyriuje „Administracinė informacija“.